



# Reglemente för Eslövs ridklubb

Version 2.0  
Giltigt från: 2022

## Kapitel 1 Syfte

Reglementet är ett komplement till stadgarna. Här står det mer utförligt om hur verksamheten ska bedrivas. I de fall då stadgar och reglemente är motstridiga gäller vad som står i stadgarna.

## Kapitel 2 Styrelsen

### \$ 2.1 Ansvarsområden och arbetsuppgifter

Styrelsen har det övergripande ansvaret och ska svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ efter årsmötet.

Styrelsens åligganden beskrivs i stadgarna, förutom det skall styrelsen arbeta med mål, visioner, strategier och policys.

Styrelsen ansvarar, i samarbete med Ridskolechefen, för den ideella verksamhet som bedrivs på anläggningen och bör skapa underliggande sektioner för olika områden.

### Verksamhet och verksamhetsutveckling

Styrelsen skall i samarbete med Ridskolechefen både kortsiktigt och långsiktigt se till att hela verksamheten håller hög kvalitet och utvecklas.

### Ekonomi

Styrelsens skall i samarbete med Ridskolechefen se till att ekonomin sköts på ett föredömligt sätt. Styrelsens firmatecknare bör sköta alla utbetalningar av såväl leverantörsfakturor som löner. Styrelsen bör vara väl insatt i budgetarbetet och den ekonomiska uppföljningen.

### Personal

Styrelsen står för den övergripande personalpolitiken men har i första hand kontinuerlig kontakt med Ridskolechefen som ansvarar för övrig personal. Styrelsen håller regelbundet personalmöten med fast anställd personal för att hålla sig informerade om verksamheten på klubben.

Styrelsen skall ha utvecklingssamtal med fast anställd personal.

### \$ 2.2 Styrelsens roller

Förutom nedan beskrivna specifika uppgifter åligger det varje styrelsemedlem att:

- Vara en ambassadör för Eslövs ridklubb och alltid verka för dess goda rykte.
- Aktivt verka för att ridskoleelever, föräldrar, privathästägare, tävlande och övriga besökare ska vara nöjda med verksamheten.
- Aktivt verka för god stämning och sammanhållning.
- Följa ridsportens ledstjärnor samt vara en god förebild inom klubben

#### \$ 2.2.1 Ordförande

Det åligger ordförande att:

- Leda arbetet i styrelsen genom att kalla till styrelsemöten och sätta samman en dagordning med aktuella ämnen.
- Vara sektionernas kontaktperson i styrelsen



# Eslövs Ridklubb

- Vara medlemmarnas kontaktperson i styrelsen för frågor rörande verksamheten.
- Jobba aktivt med klubbens verksamhetsutveckling och leda verksamhetsplaneringsmöten och kickoff för sektioner/grupper.
- Vara personalansvarig, samt uppdatera sig på gällande lagar, regler och avtal.
- Hålla i personalmöten, utvecklingssamtal och personaldag.

## **\$ 2.2.2. Vice Ordförande**

Vikarierar för ordförande när denna inte kan närvara på möten. Andra ansvarsområden för rollen sätts för varje mandatperiod på det första styrelsemötet.

## **\$ 2.2.3 Sekreterare**

Det åligger sekreteraren att:

- Skriva protokoll på klubbens möten.
- Ansvara för verksamhetsuppföljning och har huvudansvaret för att sammanställa verksamhetsberättelse.
- Se till att alla dokument förvaras på ett säkert sätt både digitalt och i pappersformat.
- Hålla kommunikationsgruppen informerad om vad från mötena som ska spridas i klubbens kommunikationskanaler och läggas in i klubbens kalender.
- Hålla funktionärspoänglistan uppdaterad.

## **\$ 2.2.4 Kassör**

Det åligger kassören att:

- Ansvara för klubbens ekonomi.
- Sköta det övergripande ekonomiarbetet såsom budget och budgetuppföljning.
- Sköta in- och utbetalningar i klubben och hantera handkassor.
- Ansvara för projektuppföljning.

## **\$ 2.2.5 Övriga ledamöter**

Ansvarsområden för de olika personerna sätts för varje mandatperiod på det första styrelsemötet.

## **\$ 2.2.6 Suppleanter**

Har samma roll i styrelsen som samtliga ordinarie ledamöter med undantaget att de inte har rösträtt. Ansvarsområden för de olika personerna sätts för varje mandatperiod på det första styrelsemötet.

## **\$ 2.3 Valberedningen**

Valberedningen bör nominera en lämplig person till varje valbar funktionärspost, saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

Det åligger valberedningen att

- I god tid innan årsmötet tydligt anslå information om vilka poster som skall tillsättas
- Intervjua alla intresserade av styrelseposter
- Vid årsmötet redovisa sina förslag med motivering

### **\$ 2.3.1 valberedningens sammankallande**

Det åligger valberedningens sammankallande att

- Leda valberedningens arbete
- I god tid innan årsmötet sammankalla valberedningen



## Kapitel 3 Sektioner

### § 3.1 Definition

En sektion är en del av klubben med ansvar för en specifik verksamhet.

### § 3.2 Ledning

Varje sektion har en sektionsansvarig som är verksamhetsansvarig inom den sektionen.

### § 3.3 Val

Sektionsansvarig väljs på verksamhetsplaneringsmötet i november för nästkommande år, för en mandatperiod av ett år. Övriga medlemmar i sektionen utses inom sektionen.

### § 3.4 Sammansättning

Det är upp till varje sektionsansvarig att sätta ihop en sektion som är lämplig för det arbete som ska utföras.

### § 3.5 Åligganden

Det åligger samtliga sektionsansvariga att

- Sammankalla och leda sin sektions arbete
- Inkomma med en verksamhetsberättelse för sin sektion till årsmötet efter avslutat verksamhetsår
- I samarbete med kommunikationsgruppen se till att sektionens information på sektionens hemsida är aktuell
- Följa ridsportens ledstjärnor samt vara en god förebild inom klubben

### § 3.6 Sektioner

Klubbens sektioner är:

- Dressyrsektionen
- Hoppsektionen
- Evenemangssektionen
- Kommunikationssektionen
- Ungdomssektionen (regleras av egna stadgar)

### § 3.7 Dressyrsektionen

Dressyrsektionen ansvarar för dressyrtävlingarna på klubben, både för ponny och häst.

Det åligger dressyrsektionen att:

- Ansvara för att det ordnas minst det antal dressyrtävlingar per år som verksamhetsplanen föreslår
- Lägga in propositioner i TDB
- I god tid innan tävlingarna boka domare
- Tillse att tillräckligt antal funktionärer är bokade

#### § 3.7.1 Dressyrsektionsansvarig

Det åligger dressyrsektionsansvarig att:

- Sätta ihop en tävlingssektion för dressyr



# Eslövs Ridklubb

- I samarbete med styrelsen, hoppsektionsansvarig och ridsportförbundet planera in tävlingarna
- Kontinuerligt informera styrelsen om dressyrsektionens verksamhet
- Efter varje tävling redovisa inkomster och utgifter till kassören
- 

## § 3.8 Hoppsektionen

Hoppsektionen ansvarar för hopptävlingarna på klubben, både för ponny och häst.

Det åligger hoppsektionen att:

- Ansvara för att det ordnas minst det antal hopptävlingar per år som verksamhetsplanen föreslår
- Lägga in propositioner i TDB
- I god tid innan tävlingen boka domare, banbyggare och vid behov veterinär
- Tillse att tillräckligt antal funktionärer är bokade
- Se till att tävlingshinderparken är väl underhållen

### § 3.8.1 Hoppsektionsansvarig

Det åligger hoppsektionsansvarig att:

- Sätta ihop en tävlingssektion för hoppning
- I samarbete med styrelsen, dressyrsektionsansvarig och ridsportförbundet planera in tävlingarna
- Kontinuerligt informera styrelsen om hoppsektionens verksamhet
- Efter varje tävling redovisa inkomster och utgifter till kassören

## § 3.9 Evenemangssektionen

I evenemangssektionens åtaganden ingår familjedag, julshow och klubbfest.

Det åligger Evenemangssektionen att:

- Ansvara för att den årliga familjedagen, julshowen och klubbfesten anordnas med ett trevligt program.
- I samarbete med styrelsen bestämma lämpliga dagar för evenemangen
- Marknadsföra familjedagen inom och utanför klubben
- Marknadsföra julshowen och klubbfesten inom klubben
- I samarbete med sponsringsansvarig hitta lämpliga sponsorer för evenemangen
- Boka funktionärer till evenemangen

### § 3.9.1 Evenemangsansvarig

Det åligger evenemangsansvarig att:

- Sätta samman en evenemangssektion.
- I god tid innan de olika evenemangen ta fram en budget för dem, samt få den godkänd av styrelsen.
- Kontinuerligt presentera upplägg och planer för evenemangen för styrelsen.
- Göra en ekonomisk uppföljning och presentera denna för styrelsen.

## § 3.10 Kommunikationssektionen

Kommunikationssektionen hjälper styrelsen och personalen med att se till att information når såväl klubbens medlemmar som potentiella nya medlemmar och andra intressenter.

Det åligger kommunikationssektionen att:

- Se till att hemsidan är uppdaterad.



# Eslövs Ridklubb

- Se till att sociala medier hålls uppdaterade.
- Klubbens marknadsföringsmaterial är uppdaterat, tex informationsbroschyrer.
- Hjälpa till med affischer för intern och extern kommunikation av event på klubben.
- Skicka ut nyhetsbrev till klubbens medlemmar och anslå det på anslagstavlan
- Hålla klubbens kalender uppdaterad

## § 3.10.1 Kommunikationsansvarig

- Sätta samman en kommunikationssektion.
- Ha regelbunden kontakt med sekreteraren för att veta vad som bör kommuniceras.

## § 3.11 Ungdomssektionen

Ungdomssektionen har eget årsmöte där ordförande och styrelse väljs. US har även en egen valberedning som arbetar som ovanstående valberedning.

### § 3.11.1 Styrelsens roller

Det åligger det varje styrelsemedlem att:

- Vara en ambassadör för Eslövs ridklubb och alltid verka för dess goda rykte
- Aktivt verka för god stämning och sammanhållning
- Följa ridsportens ledstjärnor samt vara en god förebild inom klubben

### § 3.11.2 Ordförande

Det åligger ordförande att:

- Leda arbetet i styrelsen genom att kalla till styrelsemöten och sätta samman en dagordning med aktuella ämnen.

### § 3.11.3. Vice Ordförande

Vikarierar för ordförande när denna inte kan närvara på möten.

### § 3.11.4 Sekreterare

Det åligger sekreteraren att:

- Skriva protokoll på klubbens möten.
- Sammanställa verksamhetsberättelse.
- Vidarebefordra protokollen till klubbens styrelse.

### § 3.11.5 Kassör

Det åligger kassören att:

- Ansvara för ungdomssektionens ekonomi.

### § 3.11.6 Övriga ledamöter

Ansvarsområden för de olika personerna sätts för varje mandatperiod på det första styrelsemötet.

### § 3.11.7 Suppleanter

Har samma roll i styrelsen som samtliga ordinarie ledamöter med undantaget att de inte har rösträtt. Ansvarsområden för de olika personerna sätts för varje mandatperiod på det första styrelsemötet.



## Kapitel 4 Valbara funktionärer

### § 4.1 Definition

En valbar funktionär är en person med ansvar för en specifik verksamhet, men som inte tillhör en specifik sektion.

### § 4.2 Val

En valbar funktionär väljs på verksamhetsplaneringsmötet i november för nästkommande år, mandatperiod 1 år.

### § 4.3 Åligganden

Det åligger samtliga valbara funktionärer att:

- Ansvara för att utföra den verksamhet som beskrivs i reglementet
- Inkomma med en verksamhetsberättelse för sin verksamhet till årsmötet efter avslutat verksamhetsår
- Följa ridsportens ledstjärnor samt vara en god förebild inom klubben

### § 4.4 Kioskansvarig

Det åligger kioskansvarig att:

- Se till att det inför varje gång kiosken ska vara öppen finns tillräckligt i lagret för den tid som kiosken ska vara öppen.
- Ha koll på kioskassan, samt redovisa inkomster och utgifter till kassören senast den 20:e i varje månad
- Ansvara för nyckeln till kiosken
- Årligen kontrollera kioskens prissättning mot kostnader för inköp samt dokumentera detta
- Se till att en tydlig prislista finns
- Se till att tydliga instruktioner för hur kiosken ska skötas finns
- Se till att god ordning hålls i kiosken
- I samarbete med tävlingssektionerna och styrelsen planera för kioskens öppettider
- I samarbete med Ridskolechefen ansvara för uthyrning av kiosken
- Hålla sig uppdaterad på, samt följa, aktuella bestämmelser och lagar gällande livsmedelshantering.

### § 4.5 Sponsringsansvarig

Det åligger sponsringsansvarig att:

- Arbeta för att skapa relationer med lokala företag för att på så sätt få in sponsring till klubben
- Aktivt sälja reklamplatser i ridhuset
- Aktivt verka för att skaffa sponsring till tävlingar
- Samordna sponsringsinitiativ från olika delar av klubben

### § 4.6 Anläggningsansvarig

Det åligger anläggningsansvarig att:

- I samarbete med styrelsen lägga upp en långsiktig underhållsplan för anläggningen
- I samarbete med Ridskolechefen tillse att anläggningen hålls i gott skick
- I samarbete med styrelsen planera in och anordna fixardagar



Eslövs  
Ridklubb